

Privacybeleid voor de banenportal van Kuehne+Nagel Group

We willen u in ons team

De banenportal van Kuehne+Nagel biedt een gestandaardiseerde, digitale weergave van de hele sollicitatieprocedure, vanaf de opmaak van een sollicitantprofiel over de specifieke sollicitatieprocedure tot en met vacaturemeldingen. We hechten de hoogste prioriteit aan de bescherming van uw persoonlijke gegevens. Uitgebreide technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om persoonlijke gegevens te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang en misbruik. Aanvullend informeren we u over uw rechten krachtens de geldende wetten inzake bescherming van persoonsgegevens.

Inhoudsopgave

1. Gegevensverantwoordelijken
2. Contactpersoon voor problemen met gegevensbescherming
3. Gegevenscategorieën
4. Toestemming
5. Een profiel maken voor deelname aan de KN Talent Community
 - 5.1 Directe werving via het invoerscherm
 - 5.2 Gegevensimport vanaf LinkedIn of andere platforms
6. Een profiel maken voor vacaturemeldingen
7. Een profiel maken tijdens de sollicitatieprocedure
 - 7.1 Uitbreiding van uw profielgegevens en verdere stappen in de selectieprocedure
 - 7.2 Totstandkoming van de arbeidsrelatie
 - 7.3 Verwerking van speciale categorieën van persoonlijke gegevens
 - 7.4 Indiening bij het personeelsbeheersysteem voor werving
8. Deelname aan Kuehne+Nagel wervingsevenementen
9. Geadresseerden en categorieën geadresseerden
10. Verzending van gegevens naar een derde land
11. Opslagtermijn of criteria voor bepalen van deze termijn
 - 11.1 Uw KN Talent Community-profiel en vacaturemelding
 - 11.2 Uw sollicitantprofiel
12. Rechten van het gegevenssubject
13. Herkomst van de gegevens

1. Gegevensverantwoordelijken

De gegevensverantwoordelijke in de banenportal is Kuehne+Nagel Management AG, Kuehne+Nagel Haus, P.O. Box 67, 8834 Schindellegi, Zwitserland (hierna "Kuehne+Nagel" genoemd).

Bovendien zijn de onderdelen van de Kuehne+Nagel Group gegevensverantwoordelijke in de specifieke sollicitatieprocedure. Als regel is het groepsonderdeel waar u op de vacature solliciteert, de gegevensverantwoordelijke in de sollicitatieprocedure (hierna "Werkgever" genoemd).

2. Contactpersoon voor problemen met gegevensbescherming

De centrale contactpersoon voor gegevensbescherming bij Kuehne+Nagel is de Data Protection Officer. De Data Protection Officer is bereikbaar op het volgende adres:

Kuehne+Nagel Management AG
Kuehne+Nagel Haus
P.O. Box 67
8834 Schindellegi
Zwitserland
E-mailadres: privacy@kuehne-nagel.com

3. Gegevenscategorieën

Hierna volgen de belangrijkste categorieën van persoonlijke gegevens die worden verwerkt:

- Basisgegevens (bijvoorbeeld naam, geboortedatum, woonplaats)
- Documenten (bijvoorbeeld referenties, attesten, cv's)
- Opleiding en opleidingsdetails (bijvoorbeeld gegevens over de schoolopleiding, universiteit, professionele kwalificatie)
- Betalingsgegevens (bijvoorbeeld gegevens van bankrekening voor verplaatsingskosten)
- Organisatorische gegevens bij interne sollicitaties (bijvoorbeeld personeelsnummer, kostenplaats, afdeling)
- Gegevens voor communicatie (bijvoorbeeld e-mailadres, (mobiele) telefoonnummer, IT-gebruikersnaam bij interne sollicitaties)
- Video-opnames tijdens de selectieprocedure
- Verwijzingen
- Loggegevens geregistreerd tijdens het gebruik van IT-systemen

Hieronder kunnen ook speciale categorieën van persoonlijke gegevens vallen zoals vastgelegd in artikel 9 paragraaf 1 AVG, bijvoorbeeld gegevens over gezondheid, religie of lidmaatschap van een vakbond.

4. Toestemming

Door uw sollicitatie in te dienen, garandeert u dat u de informatie in dit privacybeleid over de verwerking en het gebruik van uw persoonlijke gegevens hebt gelezen en begrepen. Als u nog niet meerderjarig bent, dient u vooraf toestemming te verkrijgen van een ouder of wettelijk voogd om te solliciteren naar een functie bij Kuehne+Nagel. U garandeert ook dat uw gegevens juist zijn.

Als u nog geen zestien bent, dient u schriftelijke toestemming van uw ouder of wettelijk voogd bij uw sollicitatie te voegen. Als u niet aan deze voorwaarde voldoet, kan Kuehne+Nagel uw sollicitatie niet in behandeling nemen. Uw gegevens worden dan verwijderd vanwege wettelijke vereisten.

5. Een profiel maken voor deelname aan de KN Talent Community

5.1 Directe werving via het invoerscherm

U kunt een profiel maken in de KN Talent Community door uw data en gegevens te registreren en te uploaden onder (<https://jobs.kuehne-nagel.com/nl/nl/jointalentcommunity?applyType=JTC>). Voor deze procedure kunt u kiezen tussen handmatige toegang tot uw gegevens en automatische download door een van de pictogrammen op de registratiepagina te gebruiken (bijvoorbeeld LinkedIn).

De doelstelling die Kuehne+Nagel beoogt met de KN Talent Community, is om u *zowel voor als na een specifieke sollicitatieprocedure* de kans te geven uw profiel via een zoekfunctie beschikbaar te stellen aan groepsonderdelen van Kuehne+Nagel waarbinnen u niet actief hebt gesolliciteerd naar een functie.

Als u bovendien meerdere malen wilt solliciteren bij Kuehne+Nagel of als u in de toekomst wilt solliciteren, kunt u voorkomen dat uw gegevens meerdere keren worden gevraagd door uw sollicitantprofiel op te slaan in de KN Talent Community, zodat het principe van gegevensminimalisatie kan worden nageleefd.

Omdat dit een optionele service in de banenportal is, kunt u via de instellingen van het sollicitantprofiel persoonlijke gegevens aanvullen, corrigeren of verwijderen.

De rechtsgrondslag voor de opslag van uw sollicitantprofiel, als u een profiel maakt zonder te solliciteren naar een specifieke functie of nadat u een sollicitatieprocedure hebt voltooid, en voor de verzending van uw profiel naar de groepsonderdelen is vastgelegd in artikel 6, paragraaf 1 a) AVG, Uw toestemming.

Uw toestemming is geldig totdat uw profiel is verwijderd en kan op elk moment worden ingetrokken met toekomstig effect. Mocht u uw toestemming intrekken, dan onttrekt Kuehne+Nagel de groepsonderdelen de toegang tot uw gegevens.

Meer informatie over de opslagtermijn of de criteria waarmee deze termijn wordt bepaald en uw recht op intrekking vindt u in artikel 11.1 en 12.

5.2 Gegevensimport vanaf LinkedIn of andere platforms

Als u een professioneel profiel hebt op een platform als LinkedIn of op een ander platform of in een andere database zoals als optie kan worden weergegeven in het invoerscherm, kunt u ervoor kiezen om de vereiste sollicitatiegegevens vanaf een dergelijke bron te verzenden naar Kuehne+Nagel. Dit betekent dat basisgegevens slechts gedeeltelijk handmatig hoeven te worden verzameld via het invoerscherm. Uw profiel wordt gemaakt bij verzending van de basisgegevens.

Naast de basisgegevens kunnen aanvullende gegevens zoals uw huidige werkgever en functie worden overgebracht vanuit uw profiel bij de brondatabase van uw keuze. Dergelijke gegevens zijn in het algemeen niet vereist om uw sollicitantprofiel te maken, maar kunnen nog altijd worden verzonden op basis van uw profiel of andere instellingen van dergelijke andere databases. Kuehne+Nagel is niet de gegevensverantwoordelijke in dergelijke gevallen. Controleer uw instellingen voordat u deze indient om te bepalen op welke persoonlijke gegevens ze van invloed zijn.

U hebt de mogelijkheid om uw gegevens op elk gewenst moment aan te passen, te corrigeren en te verwijderen via de instellingen van uw sollicitantprofiel.

De rechtsgrondslag voor de verzending van uw basisgegevens en aanvullende gegevens vanuit brondatabases zoals LinkedIn is vastgelegd in artikel 6, paragraaf 1 a) AVG, uw toestemming aan de respectieve gegevensverstrekker. De gegevensverstrekkers zijn ook verplicht om een contractuele overeenkomst te sluiten en technische voorzorgsmaatregelen te nemen teneinde misbruik van uw gegevens bij verzending te voorkomen.

Raadpleeg het privacybeleid van de respectieve gegevensverstrekker voor alle aanvullende informatie over gegevensbescherming, met name wat intrekking van uw toestemming betreft.

6. Een profiel maken voor vacaturemeldingen

Op de carrièrepagina van Kuehne+Nagel kunt u zich kosteloos abonneren op automatisch gegenereerde vacaturemeldingen. Met vacaturemeldingen wordt u geattendeerd op huidige vacatures bij de Kuehne+Nagel Group en kan daarnaast de groep sollicitanten werven. Een abonnement is vrijwillig en afhankelijk van de specifieke sollicitatieprocedure.

De rechtsgrondslag voor de e-mails met vacaturemeldingen en voor de verzending van uw profiel naar de groepsonderdelen is vastgelegd in artikel 6, paragraaf 1 a) AVG, Uw toestemming.

Uw toestemming is geldig totdat uw profiel wordt verwijderd en/of u uw abonnement op vacaturemeldingen stopzet of zodra de opslagtermijn zoals vastgelegd in artikel 11.1 is verstreken.

Uw toestemming kan op elk moment worden ingetrokken met toekomstig effect. Mocht u uw toestemming intrekken, dan onttrekt Kuehne+Nagel de groepsonderdelen de toegang tot uw gegevens.

Meer informatie over de bewaringstermijn of de criteria waarmee deze termijn wordt bepaald en uw recht op intrekking vindt u in artikel 12.

7. Een profiel maken tijdens de sollicitatieprocedure voor een specifieke functie

Als onderdeel van uw sollicitatie via de banenportal voor een specifieke functie kunt u een sollicitantprofiel maken en u registreren door uw persoonlijke gegevens in te voeren. Daarmee worden uw gegevens ingevuld in een invoerscherm en verzonden naar en opgeslagen door Kuehne+Nagel. De gegevens worden verzonden naar de werkgever wanneer de werkgever toegang tot uw sollicitantprofiel krijgt.

Meer details over de geadresseerden en categorieën geadresseerden vindt u in artikel 9. Meer informatie over de opslagtermijn of de criteria waarmee deze termijn wordt bepaald vindt u in artikel 11.2.

Na een succesvolle inschrijving worden aanvullende persoonlijke gegevens ingevoerd in het sollicitantprofiel en vervolgens verzonden naar Kuehne+Nagel en/of de Werkgever. De rechtsgrondslag voor de verzending en opslag van uw basisgegevens waarmee een sollicitantprofiel wordt gemaakt, is vastgelegd in artikel 6, paragraaf 1 b) AVG, Noodzaak voor de uitvoering van een arbeidsovereenkomst.

Na een succesvolle sollicitatie kunnen aanvullende persoonlijke gegevens worden ingevoerd in uw sollicitantprofiel, enerzijds zodat een objectieve beslissing over werving kan worden genomen in de specifieke sollicitatieprocedure en anderzijds zodat uw sollicitantprofiel kan worden aangevuld met informatie over training, diploma's of taalvaardigheden. We maken in dit verband onderscheid tussen verplichte en vrijwillige gegevensverzameling.

Meer informatie over geadresseerden of categorieën geadresseerden vindt u in artikel 9.

Meer informatie over de opslagtermijn of de criteria waarmee deze termijn wordt bepaald vindt u in artikel 11.2.

7.1 Uitbreiding van uw profielgegevens en verdere stappen in de selectieprocedure

In uw sollicitantprofiel kunt u andere gegevens invoeren naast de persoonsgegevens die vereist zijn voor de totstandkoming van de arbeidsrelatie. Gegevensinvoer is vrijwillig en heeft geen nadelige gevolgen voor uw sollicitatie.

Als u vrijwillige gegevens invoert en opslaat, hebt u de mogelijkheid om uw cv te uploaden mocht u willen solliciteren naar aanvullende functies bij Kuehne+Nagel.

Na de gegevensverzameling in verband met de sollicitatie voor een specifieke functie verzendt Kuehne+Nagel ook deze gegevens naar de Werkgever wanneer toegang tot uw sollicitantprofiel is verleend aan deze Werkgever. Meer details over de geadresseerden en categorieën geadresseerden vindt u in artikel 9.

Bij de zoektocht naar personeel voor bijzonder gevoelige functies kan een verdere controle van uw sollicitatiegegevens over het verloop van uw carrière vereist zijn. Het resultaat van deze controle wordt gedocumenteerd in het sollicitatiebeheersysteem. We informeren u transparant over dergelijke controles in onze vacatures. Bij deze controle wordt rekening gehouden met de lokale wettelijke eisen en wordt een beroep gedaan op zorgvuldig geselecteerde dienstverleners. In dit opzicht is het mogelijk dat derde dienstverleners de opdracht krijgen om aanvullende taken uit te voeren gedurende de selectieprocedure. U erkent ook dat Kuehne+Nagel hun tijdig informatie verstrekt over de details van de betreffende procedure.

De Europese verordeningen ter bestrijding van terrorisme (EG) nr. 2580/2001 en (EG) nr. 881/2002 vereisen dat geen van onze werknemers als terreurverdachten worden genoemd in centraal beheerde lijsten (terrorismlijsten). Bijgevolg moeten wij in het kader van de sollicitatieprocedure alle gegevens vergelijken met deze terrorismlijsten.

De rechtsgrondslag voor verwerking van vrijwillige gegevens is vastgelegd in artikel 6, paragraaf 1 b) en artikel 6 paragraaf 1 f) AVG. De benodigde legitieme belangen van Kuehne+Nagel ter voldoening aan de rechtsgrondslag houden verband met het doeleinde om toegang tot de doorlopende sollicitatieprocedure te bieden en om het principe van gegevensminimalisatie te waarborgen.

7.2 Totstandkoming van de arbeidsrelatie

We zijn verplicht om persoonlijke gegevens te verzamelen die nodig zijn voor de beslissing over de arbeidsrelatie. Terwijl de arbeidsrelatie contractueel wordt aangegaan, heeft de Werkgever er belang bij om na te gaan of u de beroepsvaardigheden en persoonlijke eigenschappen bezit die nodig zijn voor de betreffende functie.

Bij de benodigde beoordeling wordt rekening gehouden met de vereisten van de specifieke functie. Daarom worden specifieke gegevens verzameld voor de functie in kwestie. Ook de basisgegevens zijn vereist. Een sollicitatie is niet mogelijk als we uw identiteit niet kunnen bevestigen of geen contact met u kunnen opnemen tijdens de sollicitatieprocedure. Na de gegevensverzameling in verband met de sollicitatie voor een specifieke functie verzendt Kuehne+Nagel de gegevens naar de Werkgever wanneer toegang tot uw sollicitantprofiel is verleend aan deze Werkgever.

Meer details over de geadresseerden en categorieën geadresseerden vindt u in artikel 9. De gegevens worden vervolgens opgeslagen en gebruikt door de Werkgever totdat de specifieke sollicitatieprocedure is voltooid.

De rechtsgrondslag voor gegevensverwerking voor de totstandkoming van de arbeidsrelatie is vastgelegd in artikel 6, paragraaf 1 b) AVG.

7.3 Verwerking van speciale categorieën van persoonlijke gegevens

In principe worden er geen speciale categorieën persoonlijke gegevens verzameld bij de gegevensverwerking die gedurende de specifieke sollicitatieprocedure wordt uitgevoerd via de banenportal. In dit verband dient u ervoor te zorgen dat u geen speciale categorieën persoonlijke gegevens opneemt wanneer u documenten uploadt, zoals begeleidende brieven of uw cv.

Speciale categorieën persoonlijke gegevens zijn informatie waaruit uw ras of etnische herkomst, politieke opvatting, religieuze of filosofische overtuiging, of lidmaatschap van een vakbond blijken, alsmede genetische gegevens, biometrische gegevens voor de unieke identificatie van een natuurlijk persoon, medische gegevens of gegevens over het seksleven of de seksuele voorkeur van een natuurlijk persoon. In tegenstelling tot eenvoudige persoonlijke gegevens is de toelaatbaarheid van speciale categorieën van persoonlijke gegevens vastgelegd in artikel 9 AVG.

Telkens wanneer speciale categorieën van persoonlijke gegevens in combinatie met de respectieve nationale wetgeving inzake gegevensbescherming worden verwerkt (bijvoorbeeld gegevens over gezondheid, lidmaatschap van een vakbond), moet deze verwerking worden uitgevoerd volgens de rechtsgrondslag die is vastgelegd in artikel 9 paragraaf 2 b) van de AVG in combinatie met de respectieve nationale wetgeving inzake gegevensbescherming. Verder kan ook de verwerking van uw gezondheidsgegevens noodzakelijk zijn om uw arbeidsgeschiktheid te beoordelen in overeenstemming met artikel 9 paragraaf 2 h) 1 AVG in combinatie met de respectieve nationale wetgeving inzake gegevensbescherming.

7.4 Indiening bij het personeelsbeheersysteem voor werving

Na voltooiing van de specifieke sollicitatieprocedure en op het moment van werving verzendt Kuehne+Nagel uw basisgegevens namens de Werkgever naar het personeelsbeheersysteem. De verzending van uw basisgegevens waarborgt het principe van gegevensminimalisatie en is nodig voor de tenuitvoerlegging van de arbeidsrelatie. Als uw basisgegevens niet worden ingevoerd in het personeelsbeheersysteem, kunt u bijvoorbeeld niet uw werktijden invoeren of uw salaris opnemen.

8. Deelname aan Kuehne+Nagel wervingsevenementen

Sommige Kuehne+Nagel-locaties organiseren Wervingsevenementen om potentiële kandidaten te vinden voor meerdere, soortgelijke vacatures. Speciale evenementenpagina's op verschillende internetplatforms informeren over de inhoud van deze evenementen. Om u in te schrijven voor deelname aan deze evenementen kan u uw sollicitatie in ons sollicitatiesysteem uploaden via de speciaal daartoe aangemaakte link.

9. Geadresseerden en categorieën geadresseerden

Tijdens een sollicitatieprocedure krijgen in principe alleen de personen die een beslissing nemen over de specifieke werving, toegang tot uw sollicitantprofiel. Dit zijn in het algemeen hr-medewerkers en een of meer leidinggevenden.

Volgens wettelijke verplichtingen onder de lokaal toepasselijke arbeidswetgeving en wetgeving inzake sociale zekerheid of sociale bescherming kan het bovendien nodig zijn dat vertegenwoordigers van medewerkers (zoals de ondernemingsraad en de vertegenwoordiger op het gebied van veiligheid, gezondheid en omgeving) toegang krijgen tot uw sollicitantprofiel gedurende een specifieke sollicitatieprocedure.

De dienstverleners die de banenportal beheren, hebben mogelijk ook toegang tot uw sollicitantprofiel. De voorwaarde dat we zijn gebonden aan verordeningen alsmede de gegevensbeveiliging en de vertrouwelijke behandeling van uw gegevens door de dienstverleners worden gewaarborgd via verwerkingsovereenkomsten. (Aanvullende details over orderverwerking zijn uiteengezet in artikel 28, AVG).

De overdracht van gegevens naar ontvangers buiten Kuehne+Nagel vindt plaats als dit wettelijk vereist is of als u toestemming hebt gegeven voor een dergelijke overdracht. Hetzelfde geldt voor ontvangers binnen de Kuehne+Nagel Group, want de wetgeving inzake gegevensbescherming biedt geen uitzondering voor gegevensoverdracht binnen de groep. Onder deze voorwaarden kunnen ontvangers van uw sollicitantprofiel zijn:

- onderdelen van de Kuehne+Nagel Group die toegang krijgen tot het sollicitantprofiel op basis van een specifieke sollicitatieprocedure en die de gegevens blijven verwerken ten behoeve van de beslissing over de werving;
- onderdelen van de Kuehne+Nagel Group als u een profiel hebt gemaakt door lid te worden van de KN Talent Community;
- publieke organen en instellingen, zoals politie en justitie, die toegang krijgen tot het sollicitantprofiel omdat dit verplicht is volgens wet- of regelgeving;
- derde dienstverleners die de opdracht krijgen om aanvullende taken uit te voeren gedurende de selectieprocedure.

Daarnaast doen we een beroep op dienstverleners om onder andere aan onze contractuele en wettelijke verplichtingen te voldoen. Voor zover deze dienstverleners persoonlijke gegevens namens ons verwerken, hebben we met hen de contracten afgesloten die vereist zijn krachtens de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming.

We selecteren onze dienstverleners met zorg en monitoren hen op regelmatige basis, vooral wat betreft hun zorgvuldige omgang met en bescherming van de gegevens die ze opslaan en verwerken. Alle dienstverleners zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en tot naleving van de wettelijke bepalingen. Ook andere onderdelen van de Kuehne+Nagel Group kunnen dienstverleners zijn.

U vindt een lijst van onze contracten en dienstverleners in bijlage 1.

10. Verzending van gegevens naar een derde land

We kunnen ook persoonlijke gegevens doorsturen naar ontvangers buiten de Europese Economische Ruimte (EER). In dat geval zorgen we er voorafgaand aan de overdracht voor dat het respectieve land een passend niveau van gegevensbescherming biedt via een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie of via andere gepaste voorzorgsmaatregelen (bijvoorbeeld bindende bedrijfsvoorschriften inzake gegevensbescherming of Europese modelcontractbepalingen), of dat een rechtsgrondslag de overdracht autoriseert of dat u expliciet toestemming geeft.

U bent gerechtigd om een overzicht te krijgen van de derde landen die gegevens ontvangen, alsook een kopie van de specifiek overeengekomen bepalingen die een passend niveau van gegevensbescherming verzekeren. Neem daartoe contact op met de eerder vermelde gegevensverantwoordelijke.

Kuehne+Nagel maakt gebruik van modelcontractbepalingen in overeenstemming met artikel 46, paragraaf 2 c) AVG teneinde ervoor te zorgen dat het Europese niveau voor gegevensbescherming in het betreffende derde land wordt nageleefd.

Indien een overdracht naar ontvangers buiten de Europese Economische Ruimte (bijvoorbeeld overheidsinstanties, rechtbanken) noodzakelijk is voor de uitvoering van of de verdediging tegen rechtsvorderingen, dient dit te gebeuren in overeenstemming met artikel 49 paragraaf 1 e) AVG.

11. Opslagtermijn of criteria voor bepalen van deze termijn

11.1 Uw KN Talent Community-profiel en vacaturemelding

De persoonlijke gegevens van uw **KN Talent Community**-profiel en/of vacaturemeldingsabonnement worden gedurende **3 jaar** na verzending naar Kuehne+Nagel opgeslagen.

Omdat de opslag van uw persoonlijke gegevens van uw KN Talent Community-profiel en/of vacaturemelding is gebaseerd op uw toestemming, kunt u op elk gewenst moment uw toestemming intrekken en verzoeken om verwijdering van uw profiel en/of u uitschrijven voor uw vacaturemelding.

In dit geval worden uw gegevens verwijderd en de opslagtermijn dienovereenkomstig aangepast.

Het doel van de bewaarperiode van 3 jaar is om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van Kuehne+Nagel volgens het arbeidsrecht en om u in aanmerking te laten komen voor toekomstige vacatures.

Na afloop van de bewaarperiode van 3 jaar worden statistische gegevens met betrekking tot uw sollicitatie alleen in anonieme vorm opgeslagen voor statistische evaluaties. Aan de hand van deze statistische gegevens kunnen geen conclusies over uw persoon worden getrokken.

11.2 Uw sollicitantprofiel voor een specifieke functie

De persoonlijke gegevens die aan uw specifieke sollicitatie zijn gekoppeld, worden bewaard voor een periode van zes maanden nadat de sollicitatie is afgerond. Als er geen actieve sollicitaties zijn gekoppeld aan het profiel van de sollicitant, wordt het volledige profiel van de sollicitant automatisch verwijderd 6 maanden nadat de laatste sollicitant zich heeft aangemeld. Het voorgaande is niet van toepassing als u verzoekt om verwijdering van uw sollicitatiegegevens en het verzoek om verwijdering niet strijdig is met de wettelijk bepaalde bewaartermijn van de Werkgever.

12. Rechten van het gegevenssubject

Als sollicitant en subject van de gegevensverwerking in de banenportal beschikt u over rechten inzake gegevensbescherming waarop u zich kunt beroepen bij Kuehne+Nagel en de Werkgever. U kunt uw rechten te allen tijde laten gelden via de volgende link <https://privacy.kuehne-nagel.com/dsar-form/>.

Mocht u vragen hebben over gegevensbescherming, dan vindt u gegevens van de contactpersoon in artikel 2. De rechten inzake gegevensbescherming zijn als volgt:

Recht op informatie en toegang: u hebt het recht om van ons bevestiging te krijgen of uw persoonlijke gegevens al dan niet worden verwerkt en, als dat zo is, toegang tot uw persoonlijke gegevens.

Recht op rectificatie en verwijdering: u hebt het recht om de rectificatie te verkrijgen van onjuiste persoonlijke gegevens. Voor zover aan alle wettelijke eisen is voldaan, hebt u het recht om aanvulling of verwijdering van uw gegevens te verkrijgen. Dit geldt niet voor gegevens die noodzakelijk zijn voor facturatie- of boekhoudkundige doeleinden of die onderworpen zijn aan een wettelijke bewaartermijn. Als toegang tot dergelijke gegevens echter niet vereist is, is de verwerking ervan beperkt (zie het volgende punt).

Beperking van verwerking: als aan de wettelijke eisen is voldaan, kunt u vragen dat we de verwerking van uw gegevens beperken.

Overdraagbaarheid van gegevens: als aan de wettelijke eisen is voldaan, kunt u verzoeken om gegevens die u ons hebt bezorgd, te ontvangen in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat of - indien technisch haalbaar - om de gegevens door te sturen naar een derde.

Bezwaar tegen gegevensverwerking volgens de rechtsgrondslag van “legitiem belang”: u hebt te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonlijke gegevens, voor zover dat op een legitiem belang gebaseerd is. We zullen de verwerking van uw gegevens dan stopzetten, tenzij we dwingende legitieme redenen kunnen aantonen in overeenstemming met wettelijke eisen die zwaarder wegen dan uw rechten.

Intrekking van toestemming: indien u met de verwerking van uw gegevens hebt ingestemd, hebt u te allen tijde het recht om deze toestemming met toekomstige werking in te trekken. Er verandert niets aan de rechtmatigheid van de gegevensverwerking voorafgaand aan uw intrekking.

Recht op indiening van een klacht bij een toezichthouder

U hebt het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthouder. U kunt een beroep doen op de toezichthouder die bevoegd is voor uw woonplaats of het land waar u woont, of op de voor ons bevoegde toezichthouder.

Het recht op beperking van de verwerking of het recht op overdraagbaarheid van gegevens is bijvoorbeeld niet van toepassing op sommige gevallen waarin gegevens worden verwerkt, maar alleen onder bepaalde voorwaarden. Hetzelfde geldt voor het recht van bezwaar.

13. Herkomst van de gegevens

In principe slaat Kuehne+Nagel deze persoonlijke gegevens op in het sollicitantprofiel dat rechtstreeks via het invoerscherm is ingevuld (hieronder 'directe werving' genoemd). Verzameling zonder directe werving vindt alleen plaats als u, als externe sollicitant, toestemming hebt gegeven voor de verzending van persoonlijke gegevens vanaf uw LinkedIn-gebruikersprofiel naar de beheerders van deze websites. Meer informatie over de verzending van persoonlijke gegevens vanaf LinkedIn vindt u in artikel 5.2.

Dit privacybeleid is gepubliceerd als versie 6.3, mei 2025.

Bijlage 1

Dienstverleners	Soort verwerking
Cornerstone OnDemand Limited 6 th Floor, 4 Coleman St., Londen, Verenigd Koninkrijk, EC2R 5AR	Levering en continue ontwikkeling van het cloudplatform (Software as a Service) voor de bovenvermelde verwerking. Verwerking van persoonlijke gegevens voorzien.
Phenom People, Ltd 6 Charles II Street, Londen, Verenigd Koninkrijk, SW1Y 4NW	Levering en continue ontwikkeling van het cloudplatform (Software as a Service) voor de bovenvermelde verwerking. Verwerking van persoonlijke gegevens voorzien. Verwerking van persoonlijke gegevens uit video-interviews/aanmaak.
SAP Deutschland SE & Co. KG Hasso-Plattner-Ring 7 69190 Walldorf, Baden Duitsland ("SAP")	Levering en doorlopende ontwikkeling van het cloudplatform (Software as a Service) voor de bovengenoemde verwerking. Verwerking van verstrekte persoonsgegevens.
QuestionPro GmbH Friedrichstr. 171 10117 Berlijn Duitsland	Verwerking van persoonlijke gegevens vereist voor enquêtes
Trendvice Business Management GmbH Kreuzherrenstrasse 72 - 74 D-53227 Bonn Duitsland	Verwerking van persoonlijke gegevens voor wervingscampagnes en beheer van de talentenpool